



عملیات لایروبی رودخانه حسین آباد بطول ۲ کیلومتر



قوه قضائیه

جمهوری اسلامی ایران

وزارت ثبت اسناد و املاک کشور  
دفتر ثبت اسناد و املاک استان همدان

بیمه



شماره: ۱۷۹۸

تاریخ: ۸۴/۲/۱۸

پیوست:

### آگهی تاسیس شرکت راه پایه الوند سهامی خاص

شرکت مزبور در تاریخ ۸۴/۲/۱۴ به شماره ۵۸۵۵ در این اداره به ثبت رسیده اینک خلاصه اظهار نامه و اساسنامه آن جهت اطلاع عموم به شرح زیر در روزنامه رسمی کشور درج میگردد:

۱- موضوع شرکت: اجرای عملیات پیمانکاری در رشته های ساختمان، راه و ترابری، تاسیسات و تجهیزات، آب.

۲- مرکز شرکت: همدان، چهارراه آیت اله نجفی اول بلوار شهید رجائی جنب بانک رفاه

۳- مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

۴- سرمایه شرکت: مبلغ سی میلیون ریال منقسم به یکصدسهم سیصدهزار ریالی که ۳۵٪ آن پرداخت گردیده و مابقی در تعهد سهامداران است.

۵- مدیران و دارندگان حق امضاء مجاز: آقای علی علیجانی مدیرعامل، آقای رامین مصطفی زاده رئیس، آقای مجتبی مصطفی زاده نایب رئیس هر سه اعضاء اصلی هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند و امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، برات، قراردادهای و عقود اسلامی با دو امضاء اعضای هیات مدیره با مهر شرکت میباشد.

۶- بازرسان شرکت: آقای سیدمصطفی موسوی به سمت بازرس اصلی و خاتم فهیمه فدائی به سمت بازرس علی البدل برای مدت یکسال مالی انتخاب شدند.

سیدمصطفی موسوی

رئیس اداره ثبت اسناد و املاک همدان

اربابه الرید

شماره ۱۷۵۴۳

رو

سرمایه گذاری و  
(سختافزاری و نرم  
واردات و صادرات  
خارج کشور به منظ  
مرتبط با فعالیت ش  
مؤسسات یا شرکت  
که به طور مستقیم  
۲- مرکز اصلی  
سه راه مشکین شهر  
۳- مبدا، نشک

نامحدود

۴- سرمایه ش  
دویست هزار ریال  
شماره ۱۲۲۵/۲-۱۰  
گردیده و بقیه در ت  
۵- مدیران شر  
رئیس هیئت مدیره  
هیئت مدیره و خان  
مدیره برای مدت دو  
۶- دارندگان  
بهادار از قبیل چک  
مدیره همراه با مهر  
۷- بازرسان شر  
اصلی و آقای جعفر  
علی البدل برای مدت  
ج ۲۲۲۸

شماره ۱۰۶۴۷  
آگهی تاسیس  
موسسه مزبور در  
به ثبت رسیده اینک  
عموم در روزنامه رس  
۱- موضوع شرک  
آموزش زبان های خار  
ماده هشت اساسنامه  
۲- مرکز موسسه

۱۲۸۴/۲/۱۸

شماره ۱۷۹۸  
آگهی تاسیس شرکت راه پایه الوند سهامی خاص  
شرکت مزبور در تاریخ ۸۴/۲/۱۴ به شماره ۵۸۵۵ در این اداره  
به ثبت رسیده اینک خلاصه اظهارنامه و اساسنامه آن جهت اطلاع  
عموم به شرح زیر در روزنامه رسمی کشور درج می گردد:  
۱- موضوع شرکت: اجرای عملیات پیمانکاری در رشته های  
ساختمان، راه و ترابری، تاسیسات و تجهیزات، آب  
۲- مرکز شرکت: همدان، چهارراه آیت اله نجفی اول بلوار  
شهید رجایی جنب بانک رفاه

۳- مدت شرکت: از تاریخ ثبت بمدت نامحدود  
۴- سرمایه شرکت: مبلغ سی میلیون ریال منقسم به یکصد  
سهم سیصد هزار ریالی که ۲۵٪ آن پرداخت گردیده و مابقی در  
تعهد سهامداران است.  
۵- مدیران و دارندگان حق امضاء مجاز: آقای علی علیجانی  
مدیرعامل، آقای رامین مصطفی زاده رئیس، آقای مجتبی  
مصطفی زاده نایب رئیس هر سه اعضاء اصلی هیئت مدیره برای  
مدت دو سال انتخاب شدند و امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و  
تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، برات، قراردادهای و عقود  
اسلامی با دو امضاء اعضاء هیئت مدیره با مهر شرکت می باشد.  
۶- بازرسان شرکت: آقای سید مصطفی موسوی به سمت  
بازرس اصلی و خاتم فهیمه فدائی به سمت بازرس علی البدل برای  
مدت یکسال مالی انتخاب شدند.  
ش ۷۹۸۹ رئیس اداره ثبت اسناد و املاک همدان

۱۳۸۳/۸/۳۰

شماره ۲۲۲۸  
آگهی تاسیس شرکت عمرانی و ساختمانی ویلا سازان ارس  
(سهامی خاص)

شرکت فوق در مورخه ۸۳/۸/۳۰ تحت شماره ۵۵۳ در اداره  
ثبت اسناد و املاک اهر به ثبت رسیده و امضاء ذیل دفتر ثبت  
شرکتها نیز تکمیل شده که خلاصه اظهارنامه و اساسنامه آن جهت  
اطلاع عموم آگهی می شود:

۱- موضوع شرکت: پیمانکاری کارهای ساختمانی راه و  
ساختمان و تاسیسات شهری اعم از خصوصی و دولتی، طراحی و  
اجراء و نظارت، بهره برداری و نگهداری از تاسیسات و سازه ها و  
اینیه، سدسازی، پل سازی، نقشه کشی، نقشه برداری، خدمات  
شهری و شهرسازی، کلیه کارهای بازرگانی، واردات و صادرات کلیه  
کالاها مجاز



عملیات لایروبی رودخانه حسین آباد بطول ۲ کیلومتر

نام : راه پایه الولد  
نوع شخصیت حقوقی : شرکت سهامی خاص  
شماره ثبت : ۵۸۵۵  
شناسه ملی : ۱۰۸۲۰۰۵۸۹۶۰



شماره مکانیزه : ۱۲۰۰۳۰۲۲۶۷۷۸۰۰۲۳۲۱  
تاریخ وصول مدارک : ۱۳۰۰/۱۰/۲۶-۱۲:۵۲  
تاریخ صدور : ۱۳۰۰/۱۰/۲۷-۰۹:۲۲  
زمان طرح دفتر : ۱۳۰۰/۱۰/۲۳-۱۲:۵۹  
زمان چاپ : ۱۳۰۰/۱۰/۲۳-۱۲:۲۰

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری همدان

آگهی تغییرات شرکت راه پایه الولد شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۵۸۵۵ و شناسه ملی ۱۰۸۲۰۰۵۸۹۶۰ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد

- ۱- محل شرکت در واحد ثبتی همدان به آدرس استان همدان ، شهرستان همدان ، بخش مرکزی ، شهر همدان، محله جوم سازی ، خیابان ۱۲، عقیل ، بلوار شهید رجایی ، پلاک ۳۲ ، طبقه همکف کدپستی ۶۵۱۸۸۳۹۷۱۴ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه بشرح فوق اصلاح گردید.
- ۲- حق امضای کلیه اسناد و لوراق بهادار و تعهدآور و عادی و اداری و قراردادها را اعضای هیئت مدیره تعیین میکنند بدین ترتیب ماده مربوطه اساسنامه اصلاح گردید .
- بابت این مستند تصمیمات تغییر محل (تغییر نشانی در یک واحد ثبتی) اصلاح مواد اساسنامه در تصمیمات پیش بینی نشده سامانه انتخاب ، توسط متقاضی درسوابق الکترونیک شخصیت حقوقی مرقوم ثبت و در پایگاه آگهی های سازمان ثبت قابل دسترسی میباشد

از طرف ریاست

طرح اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری همدان

اداره کل ثبت اسناد و املاک استان همدان  
اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری همدان



ماده ۷- اوراق سهام - اوراق سهام شرکت بجای و متعادل شکل و دارای شماره ترتیب داده و باید با نشانی دو نفر از مدیران که هیئت مدیره باین منظور تعیین مینماید برسد و بهر شرکت معهود شود . در صورت تقاضای صاحب سهامی که مالک پیش از یک موعوم است شرکت باید در آن سهم که نماینده بیش از یک سهم باشد صادر خواهد کرد . تبدیل سهام با نام به سهام بی نام و بالعکس طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت خواهد گرفت .

ماده ۸- مسئولیت صاحبان سهام : مسئولیت صاحبان سهام معهود است به آنان و این تعداد سهامی که دارا هستند .

ماده ۹- انتقال سهام با نام ۱- کتبه سهام شرکت در موقع صدور یا قید نام انتقال و نشانی هر صاحب سهم در دفتر ثبت سهام شرکت موسوم است ثبت خواهد شد .

۲- کتبه نقل و انتقالات سهام با نام وقتی معتبر است که در دفتر ثبت سهام شرکت ثبت شده باشد . با نشانی انتقال دهنده و انتقال گیرنده با نمایندگی آنان برسد و نام و نشانی انتقال گیرنده نیز در دفتر مزبور قید شود . در صورتیکه در تاریخ انتقال ، نامی مبلغ اسمی سهام مورد انتقال تأیید نشده باشد انتقال گیرنده مسئول پرداخت قسمت پرداخت نشده خواهد بود ، نقل و انتقالی که با رعایت ترتیب فوق الذکر صورت نگرفته باشد از لحاظ شرکت و اشخاص ثالث بی اعتبار خواهد بود .

۳- به علاوه هرگونه نقل و انتقال سهام با نام تابع مقررات زیر است :

هر صاحب سهمی که بخواهد نام با قسمتی از سهام خود را انتقال دهد باید قصد خود را کتباً بوسیله بستم سفارشی به سایر صاحبان سهام اطلاع دهد ، سایر صاحبان سهام باید ظرف سی روز از تاریخ دریافت اطلاعیه مذکور قیمتی را که حاضرند بابت سهام پرداخت نمایند کتبی به صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده اعلام نمایند . صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده است اختیار خواهد داشت که ظرف سی روز از تاریخ دریافت اطلاعیه اخیر الذکر سهام خود را به قیمتی که سایر صاحبان پیشنهاد کرده اند بآنها بفروشد یا سهام سایر صاحبان سهام را با همان قیمت خریداری نماید .

ماده ۱۰- مجمع عمومی : ۱- مجمع عمومی از اجتماع صاحبان سهام تشکیل میشود و انواع آن بشرح زیر میباشد :

مجمع عمومی عادی که سالانه یکبار تشکیل میشود و ممکن است در مواقع دیگر نیز بطور فوق العاده جهت رسیدگی به اموریکه طبق قانون در آن مطرح میگردد ، دعوت میشود . مجمع عمومی فوق العاده که ممکن است در هر موقع جهت رسیدگی به اموریکه طبق قانون در آن مطرح میگردد دعوت شود .

مجمع عمومی عادی که سالانه یکبار تشکیل میشود و ممکن است در مواقع دیگر نیز بطور فوق العاده جهت رسیدگی به اموریکه طبق قانون در آن مطرح میگردد ، دعوت میشود . مجمع عمومی فوق العاده که ممکن است در هر موقع جهت رسیدگی به اموریکه طبق قانون در آن مطرح میگردد دعوت شود .

عملیات لایروبی رودخانه حسین آباد بطول ۲ کیلومتر

۲- مجامع عمومی عادی : مجمع عمومی عادی هر سال یکبار در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید و در تاریخیکه دبیر از چهار ماه از پایان سال مالی شرکت نباشد تشکیل خواهد شد . کتبه صاحبان سهام که صاحب حداقل یک سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کتبه جلسات مجامع عمومی اصلاناً و یا وکالتاً حاضر شوند .

۳- مجامع عمومی فوق العاده : مجامع عمومی فوق العاده در هر موقع که طبق مقررات دعوت بعمل آید در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید تشکیل خواهد شد کتبه صاحبان سهام که بر طبق دفتر سهام شرکت صاحب حداقل یک سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کتبه جلسات مجامع عمومی اصلاناً و یا وکالتاً حاضر شوند :

دعوت نامه

دعوت هر يك از مجامع عمومی عادی یا فوق العاده که حاکی از محل و روز و ساعت جلسه و امور مورد رسیدگی خواهد بود ظرف مدتی که کمتر از روز و بیش از چهل روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه نباشد به ترتیب و در مواردیکه در قانون پیش بینی شده است منتشر خواهد شد ، رعایت تشریفات مربوط بدعوت صاحبان سهام نسبت به اشخاصیکه در مجمع اصلاناً و یا وکالتاً حضور یابند یا انصراف خود را از دریافت دعوتنامه اعلام داشته باشند الزامی نخواهد بود . دعوت مجمع عمومی عادی سالانه بر سبیل هیئت مدیره بعمل خواهد آمد ، مجمع عمومی عادی یا فوق العاده صاحبان سهام بدخواست اکثریت اعضاء هیئت مدیره شرکت یا بازرس یا شخص یا اشخاص یا شرکت یا شرکتهائی که لااقل يك پنجم سهام شرکت را دارا باشند تشکیل خواهد شد ، هرگونه درخواستی که طبق مقررات این ماده برای تشکیل مجمع عمومی اهم از عادی یا فوق العاده بعمل میآید باید حاوی توضیح مختصری درباره موضوع باشد که در مجمع مطرح میگردد ، هیئت مدیره یا رئیس هیئت مدیره یا مدیر عامل باید حداکثر تا بیست روز بعد از تاریخ وصول درخواست دعوت مجمع عمومی عادی یا فوق العاده مجمع مورد درخواست را دعوت کند .

۴- صورتهای جلسات : از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی شرکت صورتهای نویسی مجمع تهیه خواهد شد ، صورتهای مزبور توسط رئیس مجمع تهیه شده با امضای کتبه اعضای هیئت - رئیس مجمع مذکور در بند (۱) ماده ۱۲ این اساسنامه خواهد رسید و در روزهای شرکت در مرکز اصلی آن نگهداری خواهد شد .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large circular stamp on the right.

در مواردیکه قانون مقرر نمیشاید تصویبات مجامع عمومی برای انتشار آگهی به اداره ثبت شرکتها  
ی شرکت در آن به ثبت رسیده ارسال خواهد شد.

۵- تسلیم جلسه : هرگاه کلیه موضوعات مندرج در دستور مجمع مورد اخذ تصمیم واقع نشود  
در يك از جلسات مجامع عمومی را میتوان با رأی دارندگان اکثریت سهامی که اساننا با و اساننا در مجمع  
حاضر شده اند بر روز دیگری که نباید دیرتر از دو هفته از تاریخ جلسه اول باشد موکول نماید، تعداد جلسه محتاج  
به دعوت و آگهی مجدد نیست و در جلسات بعد مجمع با همان حد تصاتی جلسه اول رسمیت خواهد داشت.  
۶- موضوعات خارج از دستور : مجامع عمومی اعم از عادی یا اولیاده فقط در موضوعاتی را  
مورد رسیدگی قرار خواهند داد که در دستور جلسه قید شده باشد، مگر در موردیکه تأیید صاحبان سهام  
شرکت اساننا با و اساننا در مجمع حضور داشته و نسبت بطرح موضوعات دیگر رأی موافق بدهند.

۷- اثر الزام آور تصویبات : تصویباتی که طبق مقررات این اساسنامه به تصویب مجامع عمومی  
صاحبان سهام رسیده نسبت به کلیه صاحبان سهامی که حضور دارند یا غایب، بیانشند از جمله نسبت به  
صاحبان سهامی که از دادن رأی در مورد آن تصویبات امتناع نموده اند الزام آور میباشد.

ماده ۱۱- حد تصاب و امور مجامع عمومی :  
۱- مجامع عمومی عادی : حد تصاب لازم برای هر يك از مجامع عمومی عادی و رئیس حاصل  
خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل پنجاه و يك درصد سهام واحد حق رأی شرکت را دارا هستند  
اساننا با و اساننا در مجمع حضور داشته باشند. در صورتیکه این حد تصاب با دعوت اول حاصل نشود  
دعوت دیگری لااقل یکماه قبل از تاریخ مجمع دوم بعمل خواهد آمد و در دعوتنامه نتیجه دعوت اول قید  
خواهد شد، مجمعی که در نتیجه دعوت دوم تشکیل میگردد با حضور هر عده از صاحبان سهام شرکت  
رسمیت خواهد داشت. اموری که در مجمع عمومی عادی مورد رسیدگی واقع خواهد شد محدود به  
موضوعات زیر خواهد بود.

الف- رسیدگی بگزارش سالانه هیئت مدیره درباره فعالیتهای شرکت و وضع مالی آن و  
گزارش بازرس.

ب- رسیدگی و اخذ تصمیم نسبت به تصویب ترازنامه سالانه و حساب سود و زیان تقدیمی هیئت  
مدیره پس از استماع گزارش بازرس.

ج- تصویب پرداخت سود سهام.

د- اتخاذ تصمیم در مورد تأمین اندوخته هائی علاوه بر اندوخته قانونی.

هـ- انتخاب مدیران و در صورت انقضای انتخاب مدیران علی البدل و تعیین حق حضور آنان.

و- انتخاب بازرس و بازرس علی البدل و تعیین حق الزحمه آنها.

ز- تعیین روزنامه کثیرالانتشار بهت درج آگهیهای قانونی شرکت.

ح- هر موضوع دیگری که بر طبق این اساسنامه یا قوانین دیگر صلاحیت جزء اختیارات مجمع  
مسئین اولیاده صاحبان سهام یا هیئت مدیره قرار نگرفته باشد.

مهر و امضاء مدیران

مهر و امضاء بازرس

مهر و امضاء هیئت مدیره





عملیات لایروبی رودخانه حسین آباد بطول ۲ کیلومتر

**عملیات لایروبی رودخانه حسین آباد بطول ۲ کیلومتر**

- ۳- در هر يك از مجامع عمومی بنا به تصمیم رئیس مجمع یا حسب تفاهسی هر يك از صاحبان سهام که در مجمع مزبور دارای حق رأی باشند اخذ رأی بصورت کتبی بعمل خواهد آمد.
- ۴- تصمیمات مجامع عمومی عادی موقعی معتبر خواهد بود که به تصویب صاحبان لااقل نصف بهاره يك سهامداران شرکت که اصلان یا وکالتا در مجمع حاضر شده اند رسیده باشد.
- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده موقعی معتبر خواهد بود که همواره به تصویب صاحبان لااقل  $\frac{2}{3}$  سهام شرکت که اصلان یا وکالتا در مجمع حاضر شده اند رسیده باشد.

ماده ۱۳- هیئت مدیره :

- ۱- شرکت توسط هیئت مدیره اداره میشود.
- ۲- هیئت مدیره مرکب از ۳ مدیر خواهد بود که در مجمع عمومی عادی برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد.
- ۳- مدت ناموزن مدیران در سال است ، ولی هر مدیر نا هنگامیکه جانشین او طبق مقررات انتخاب نشده در سمت خود باقی خواهد بود ، انتخاب مجدد هر يك از مدیران بلامانع است.
- ۴- مجمع عمومی عادی میتواند در موقع انتخاب مدیران تعدادی مدیر علی البدل نیز انتخاب نماید در صورت فوت یا استعفاء یا غیبت یا سلب شرایط هر يك از مدیران مدیر علی البدل او خود بخود حق خواهد داشت که بجای وی انجام وظیفه نماید.
- ۵- هیئت مدیره باید در اولین جلسه خود از بین اعضا هیئت يك رئیس و يك نایب رئیس انتخاب نماید رئیس و نایب رئیس مزبور که باید اشخاص حقیقی باشند ممکن است به اکثریت آراء هیئت مدیره از سمت خود عزل شوند.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

- ۱- بدون آنکه عمومیت مراتب ذیل محدود گردد هیئت مدیره نمایندگی شرکت را در برابر کلیه مراجع قضائی و دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای اعم از ایرانی و خارجی بدون هیچگونه استثناء دارا میباشد و جز در مواردیکه اتخاذ تصمیم نسبت بآنها در صلاحیت مجمع عمومی است هیئت مدیره میتواند در حدود موضوع شرکت هر گونه عملیات و معاملاتی را انجام دهد و بدون قید محدودیت و انحصار هیئت مدیره با رعایت موضوع و احتیاج و صلاح و صرفه شرکت دارای اختیارات زیر است :

- ۱- انجام کلیه امور تجاری شرکت .
- ۲- انجام هرگونه داد و ستد اموال منقول و غیر منقول .
- ۳- انعقاد انواع وانسام قراردادها و وصول و دریافت وجه و انواع مطالبات و پرداخت وجوه .
- ۴- مذاکره و دریافت وام از بانکها - مؤسسات تجاری - بنگاهها و اشخاص دیگر .
- ۵- وارد کردن هر نوع کالای وارداتی و صدور هرگونه کالای صادراتی .

امضاء مدیران

مهر

مهر

مهر

مهر



عملیات لایروبی رودخانه حسین آباد بطول ۲ کیلومتر

- ۶ - تأسیس شعب و نمایندگی در ایران و در هر سرزمین دیگری که به صلاح شرکت تشخیص داده شود.
- ۷ - تنظیم مفاسد و نصفیه حسابها.
- ۸ - شور و مذاکره و سازش و حل و فصل دوشانه در مورد کلیه مسائل مربوط به شرکت.
- ۹ - ارجاع هر يك با کلیه اختلافات شرکت بدواری و تعیین داوران و تفویض اختیار صلاح و سازش داوران مزبور؛ اقامه دعاری و دفاع از دعاری و تعیین وکیل باین منظور.
- ۱۰ - تنظیم بودجه شرکت.
- ۱۱ - انعقاد هرگونه قرارداد خرید و فروش و شرکت در هرگونه مناقصه و مزایده.
- ۱۲ - انعقاد هرگونه قرارداد اجاره و استجاره با حق نسخ و با حق ادعای خسارت یا بدون آن.
- ۱۳ - افتتاح حساب در بانکها و در مؤسسات مالی و اعتباری و سایر مؤسسات اجاری و انتقال و مسدود کردن حسابهای مزبور.
- ۱۴ - تعیین صاحبان امضای مجاز شرکت.
- ۱۵ - اعطاء و قبول ضمانت.
- ۱۶ - رهن و وثیقه نهادن اموال منقول و غیر منقول شرکت و قبول رهنه و وثیقه.
- ۱۷ - اعطاء و تحصیل وام و اعتبار.
- ۱۸ - امضاء چکها و دریافت وجوه.
- ۱۹ - صدور بروات و حوالجات.
- ۲۰ - مبادرت بظهور نویسی و تقسیمات اجاری.
- ۲۱ - افتتاح حسابهای جاری و حسابهای سپرده ثابت جهت وجوه ذخیره و مسدود کردن حسابهای مزبور و همچنین سرمایه گذاری دارائی نقدی شرکت.
- ۲۲ - نصب و عزل عاملین و وکلا و نمایندگان و کارمندان با حق تعیین حقوق و حق الزحمه و حق الوکاله و پاداش آنها.
- ۲۳ - واگذاری نمایندگی و عاملیت و شرکت در نمایندگی دیگران.
- ۲۴ - قبول نمایندگی از شرکتها و مؤسسات خارجی و انجام هرگونه امور و قبول از طرف مؤسسات مزبور یا توسط آنها.
- ۲۵ - تفویض اختیارات لازم برای انجام امور فنی و اداری شرکت به اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۲۶ - تصویب انتقال سهام با نام شرکت.
- الف - هیئت مدیره در انجام امور و وظائف مشروحه بالا میتواند تصمیمات لازم اتخاذ و همچنین انجام بعضی از امور و وظائف مزبور را بر اساس تصمیمات مشخذه به شخص یا اشخاص تفویض نماید.
- ب - برای هر يك از جلسات هیئت مدیره باید صورتجلسه ای تنظیم و لااقل به اعضاء اکثریت مدیران حاضر در جلسه که تصمیمات مزبور را منبراً اتخاذ کرده اند برسد و در صورتجلسه

امضاء  
مهر

نام مدیرانی که حضور داشته اند یا غایب بوده اند و خلاصه ای از مذاکرات و تصمیمات اتخاذ شده در جلسه با نید تاریخ ذکر میگردد ، در صورتیکه مدیری با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد و رأی مخالف بدهد نظر او باید در صورت درخواست در صورتجلسه نید شود .

ج - حد نصاب لازم جهت شروع و اخذ تصمیم در جلسات هیئت مدیره حضور دو عضو هیئت مدیره اصلان یا وکالتا میباشد و اتخاذ هیچگونه تصمیمی ممکن نخواهد بود مگر آنکه در حضور هیئت مدیره حاضر در جلسه اصلان یا وکالتا با آن موافق باشند .

د - تصمیماتی که بامضای کلبه مدیران رسیده باشد اعم از اینکه جلسه هیئت مدیره تشکیل شده باشد یا نشده باشد معتبر خواهد بود .

ر - رئیس هیئت مدیره رأساً یا به تفاضلی هر يك از مدیران جلسه هیئت مدیره را با ابلاغ اطلاعیه ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت خواهد کرد ، به علاوه مدیر عامل منفرداً با دو نفر از مدیران متفقاً میتوانند جلسه هیئت مدیره را با ابلاغ اطلاعیه ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت نمایند ، کلیه دعوت های هیئت مدیره باید با پست سفارشی ارسال گردد ، برای مدیرانی که در خارج اقامت دارند ارسال دعوتنامه به وسیله پست سفارشی هوایی و همچنین به وسیله تلگرام یا فاکس بعمل خواهد آمد ، جلسه هیئت مدیره ممکن است بدون اطلاعیه با دعوت نیز تشکیل گردد مشروط بر اینکه هر يك از اعضاء غایب کتباً از لزوم ارسال اطلاعیه با دعوتنامه صرف نظر نماید ، کلیه جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی شرکت تشکیل میگردد ، مگر در صورتیکه هیئت مدیره محل دیگری را تعیین نماید .  
مدیر عامل در صورتیکه عضو هیئت مدیره نباشد میتواند در جلسات هیئت مدیره شرکت کند ، لیکن رأی نخواهد داشت .

ز - هیئت مدیره باید بکفایت از بین خود یا از خارج بعنوان مدیر عامل شرکت انتخاب و حدود و اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند .

مدیر عامل عالیترین مقام اجرایی شرکت بوده و امور شرکت را طبق اختیاراتی که به او تفویض گردیده است اداره خواهد نمود .

کلیه قراردادها و اسنادی که برای شرکت نهاده مالی ایجاد میکند از جمله و بدون قید انحصار چکها و بردها و سفته ها و حواله ها باید بامضای مدیر عامل و دو نفر از اعضاء هیئت مدیره برسد ، هر يك از صاحبان امضای منجاز میتوانند حق امضای خود را به مسئولیت مدیر یا اشخاص دیگری تفویض نمایند .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large circular stamp in the center.

ماده ۱۵ - سهام وثیفه مدیران : تعداد سهامیکه باید توسط هر يك از مدیران بعنوان سهام وثیفه نزد شركت تودیع گردد يك سهم خواهد بود .

ماده ۱۶ - بازرسی و بازرسی علی البدل - الف - صاحبان سهام هر سال در مجمع عمومی عادی بكنفر رابست بازرسی شركت انتخاب خواهند كرد ، بازرسی برای مدت يكسال انجام وثیفه خواهد كرد : انتخاب مجدد بازرسی بلامانع است ، بازرسی كتاب وثایف و اموری كه قانون مقرر نموده است انجام خواهد داد . ب - صاحبان سهام هر سال در مجمع عمومی عادی شخص دیگری بعنوان بازرسی علی البدل شركت انتخاب خواهند كرد ، بازرسی علی البدل در صورت واجبه شرایط نبودن با فوت یا استعفاء یا سلب شرایط بازرسی اصلی برای انجام وظایف بازرسی دعوت خواهند شد .

ج - حق الزحمه قابل پرداخت به بازرسی و بازرسی علی البدل توسط صاحبان سهام در مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد .

ماده ۱۷ - دفاتر و محاسبات - الف - سال مالی شركت از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخیر اسفند ماه همانسال پایان خواهد گرفت ، اولین سال مالی شركت از تاریخ ثبت شركت شروع و در پایان اسفند ماه همانسال پایان خواهد گرفت .

ب - دفاتر حساب در مركز اصلی شركت نگاهداری خواهد شد و در كلیه اوقات منجاری جهت بازرسی در دسترس مدیران و بازرسی خواهند بود . هیئت مدیره باید تریبی دهد كه حساب وضع مالی و فعالیتهای شركت تهیه و در مجمع عمومی ارائه شود .

ج - صورتحساب مالی كه حساب بیلانه شركت را تشكيل میدهد شامل تراژنامه و حساب سود و زیان سال مالی خواهد بود . این صورتحسابها در مدتی كه نباید دیرتر از ۲۰ روز قبل از تشكيل مجمع عمومی باشد تهیه و بلافاصله پس از تنظیم به بازرسی شركت تسلیم خواهد شد . بازرسی سپس گزارش بازرسی خود را در مدتی كه نباید دیرتر از ۱۵ روز قبل از تشكيل مجمع عمومی عادی بیلانه باشد به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود .

ز - حسابهای سالانه شركت مطابق قواعد و رسوم متداول تجاری و مفاد مقررات قوانین جاریه از جمله مقررات مراد ۲۴۲ و ۲۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت تهیه و تنظیم خواهد شد . ماده ۱۸ - انحلال و تصفیه : انحلال و تصفیه شركت مطابق مقررات قوانین جاریه صورت خواهد گرفت .

ماده ۱۹ - موضوعات پیش بینی نشده در مورد كلیه مطالبی كه در این اساسنامه بدان اشاره نشده است طبق قوانین جاریه ایران عمل خواهد شد .

مهر و امضاء مدیران



عملیات لایروبی رودخانه حسین آباد بطول ۲ کیلومتر

کد بورس

به نام خدا

باسلام و احترام

مرااتب ایجاد کد معاملاتی شرکت به شرح جدول ذیل حضورتان اعلام می گردد:

نام شرکت	شناسه ملی	کد بورسی	شماره ثبت
شرکت راه پایه الوند (سهامی خاص)	۱۰۸۲۰۰۵۸۹۶۰	شرکت ۷۵۷۹۷	5855

این نامه به درخواست نامبرده صرفاً جهت اعلام کد بورسی صادر گردیده و ارزش قانونی دیگری ندارد.

باتشکر

شرکت کارگزاری بانک سامان  
(شعبه همدان)

حسن نیا  
۱۴۰۱/۱۲/۱

شعبه همدان  
کارگزاری بانک سامان





