فرایند تاسیس دفتر نمایندگی/ شعبه

 **1. درخواست بصورتی کتبی به معاونت مشارکت ها به همراه صورتجلسه و مصوبه مجمع و مدارک مربوطه**

**2. ارائه فرم درخواست شعبه و دلایل توجیهی ضرورت ایجاد شعبه یا نمایندگی**

**3. بررسی مدارک ( صورتجلسه هیئت مدیره ، گزارش عملکرد اجرایی و مالی، آگهی تاسیس و ثبت آخرین تغییرات تشکل ، اساسنامه رسمی تشکل ، فرم مشخصات ، مشخصات نماینده، نام استان یا شهرستان مدنظر تشکل برای ایجاد نمایندگی و...)**

**4. مکاتبه با استان**

**5.** **بررسی موضوع توسط استان**

 **4. استعلام از دستگاه های نظارتی**

**7. ابلاغ ایجاد دفاتر نمایندگی یا شعبه به تشکل درخواست کننده**