بسمه تعالی

عنوان سند:

فهرست فرایندهای ستاد استانداری کردستان

 عناوین خدمات کلان، زیر خدمات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دفتر برنامه ریزی ، بودجه وتحول اداری

# حوزه استاندار

- روابط عمومی و امور بين الملل

-دفتر امور زنان و خانواده

- هیات های رسیدگی به تخلفات اداری

- امور ایثارگران

- دبیرخانه هیات گزینش

## روابط عمومی و امور بين الملل

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای حوزه استاندارروابط عمومی و امور بين الملل |
| خدمت کلان | زیرخدمات | ردیف | فرایندها |
|  | **امور بین الملل** |  | فرایند اعزام کارکنان استانداری ها و سازمان های تابعه به ماموریت  |
|  | فرایند پذیرش هیئت های خارجی در ملاقات با مقامات ستادی، استانی و سازمان های تابعه . |
|  | فرایند پیگیری عضويت استانداری، سازمان های تابعه و شهرداری ها در سازمان ها ی منطقه ای و بین المللی |
|  | فرایند همکاری های دو جانبه، منطقه ای و بین المللی استانداری ، سازمان های تابعه و شهرداری ها  |

## دفتر امور زنان و خانواده

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای حوزه استانداردفتر امور زنان و خانواده |
| خدمت کلان | زیر**خدمات** | ردیف | فرایندها |
| **خدمات حمايت از بانوان و خانواده در استان** (19042159000) | **توان افزایی** |  | ارتقاء سطح آگاهی و دانش مدیریتی حوزه بانوان و خانواده و برگزاری دوره های آموزشی به منظور تربیت و توان افزایی راهبران در حوزه بانوان و خانواده ویژه حلقه های میانی، فعالان اجتماعی و تشکل های مردم نهاد فعال  |
|  | حمایت از الگوهای موفق کنشگران، فعالان اجتماعی و حلقه های میانی حوزه بانوان و خانواده به منظور اشتراک تجربیات |
|  | حمایت از اجرای طرح مهارت افزایی و توانمندسازی، اشتغال زنان و دختران جوان و خانواده  |
|  | حمایت از اجرای الگوی توانمندسازی زنان سرپرست خانوار |
|  | اعتبار بخشی و ارتقاء جایگاه مدیریتی امور بانوان و خانواده  |
|  | تعامل و هم اندیشی با حلقه های میانی و فعالان اجتماعی در خصوص مسائل و راهکارها و سازوکارهای اجرایی حل مساله حوزه زنان، دختران جوان و زنان سالمند و خانواده |
|  | بررسی و اعلام نظر بر پژوهش­ها با موضوع زنان و خانواده |
|  | تأمین اعتبار طرح و برنامه های دفتر |
|  | رسیدگی به مسائل و مشکلات بانوان و خانواده (دریافت عریضه، مکاتبه با دستگاه ها و نهادهای مرتبط برای رسیدگی به مشکل، درج در سامانه سامد) |
| **مدیریت دانش و بینش** |  | تعامل و هم اندیشی با صاحبنظران، نخبگان، فعالان اجتماعی وحلقه های میانی و گروه های مردمی |
|  |  برگزاری نشست های هم اندیشی و کرسی های نظریه پردازی در سطح دانشگاهی و پژوهشگاهی |
|  | گفتمان سازی، طراحی و ترویج الگوی سوم زن مسلمان ایرانی و خانواده مطلوب (با تأکید بر ارتقاء مشارکت اقتصادی، اجتماعی و سیاسی زنان و خانواده)  |
| **راهبری و نظارت** |  | راهبری و نظارت بر عملکرد دفاتر متناظر استانی (دریافت گزارش، سفرهای استانی) |
|  | نظارت بر حسن اجرای قوانین، مصوبات و طرح­ها مرتبط با مسائل اولویت­دار حوزه بانوان و خانواده (قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و..) |
|  | پیگیری اجرایی شدن مصوبات کارگروه تخصصی بانوان و خانواده |

## ‌هيأت‌ رسيدگي به تخلفات اداري

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای حوزه استاندار‌هيأت‌ رسيدگي به تخلفات اداري |
| خدمت کلان | زیر خدمات  | ردیف | فرایندها |
| **راهبری، هماهنگی و نظارت بر هیات های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان وزارت کشور و سازمان های تابعه** | **راهبری** |  | فرآیند بررسی صلاحیت اعضای هیات  |
|  | فرآیند بررسی صلاحیت اعضای گروه های تحقیق |
|  | فرآیند برکناری اعضای هیات  |
|  | فرآیند شناسایی و احصای گلوگاه های فساد اداری |
|  | فرآیند تجزیه و تحلیل آرای هیات  |
|  | فرآیند راهنمایی و هدایت هیات  |
|  | فرآیند آموزش اعضای هیات نسبت به وظایف، تکالیف و اختیارات قانونی ایشان |
|  | فرآیند تجمیع نقطه نظرات و پیشنهادات هیات و ارائه آنها به مراجع ذیربط |
|  | فرآیند تجزیه و تحلیل عملکرد هیات در فرآیند رسیدگی |
|  | فرآیند شناسایی و احصای آثار اقدامات هیات در سالم سازی فضای اداری |
|  | فرآیند ایجاد، انحلال و تعطیلی کار هیات |
|  | فرآیند اعلام نظر پیرامون درخواست هیات برای نقض آرای صادره (مواد 22 و 24 قانون) |
|  | فرآیند ایجاد وحدت رویه در رسیدگی و صدور آرا |
|  | فرآیند اعلام نظر برای تغییر حالت استخدامی کارمندان متخلف حین رسیدگی |
|  | فرآیند استفاده از شیوه های نوین الکترونیکی در روند رسیدگی به پرونده ها |
| **هماهنگی** |  | فرآیند هماهنگی و پیگیری منابع انسانی، توسعه منابع و زیرساخت های هیات ها |
|  | فرآیند انجام متمرکز ارتباط کلیه هیات ها با دیوان عدالت اداری |
|  | فرآیند تعیین هیات رسیدگی کننده به پرونده مدیران |
|  | فرآیند تعیین هیات رسیدگی کننده به پرونده کارمندان ستاد وزارت کشور |
|  | فرآیند تعیین هیات تجدید نظر برای رسیدگی به پرونده کارمندان معترض به آرای قابل پژوهش |
| **نظارت و بازرسی** |  | فرآیند نظارت بر عملکرد هیات  |
|  | فرآیند بازرسی و ارزیابی عملکرد دوره ای هیات  |
|  | فرآیند بررسی کمی و کیفی آرای صادره |
| رسيدگي به تخلفات اداري و شكايات مردمي (10061073000) |  | فرآیند دریافت گزارشات و شکوائیه ها از اشخاص حقیقی یا حقوقی |
|  | فرآیند ارجاع پرونده مدیران به دفتر هماهنگی جهت تعیین هیات رسیدگی کننده |
|  | فرآیند طرح، تحقیق و بررسی گزارشات در جلسات رسیدگی هیات |
|  | فرآیند ابلاغ اتهام و دریافت دفاعیه از کارمندان |
|  | فرآیند رسیدگی، انشاء و صدور آرا |
|  | فرآیند پیگیری ابلاغ و اجرای آرا |
|  | فرآیند تعیین و معرفی اعضای گروه تحقیق |
|  | فرآیند درخواست اصلاح آرای صادره (مواد 22 یا 24 قانون) |

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای حوزه استاندارامور ایثارگران |
| خدمت کلان | زیرخدمات | ردیف | فرایندها |
| **تقویت و توسعه فرهنگ عمومی** | **ارائه مشاوره های لازم** |  | تشکیل مستمر جلسات شورای ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت |
|  | تجلیل از مروجان فرهنگ ایثار و شهادت |
|  | بهره گیری از ابزار رسانه عمومی و دستگاهی در حوزه ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت |
|  | دیدار با خانواده معظم ایثارگران در سطح دستگاه های اجرایی |
|  | حمایت از تولیدات علمی ، فرهنگی و هنری مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت |
|  | پیگیری مطالبات و درخواست های قانونی ایثارگران از طریق مکاتبه با کلیه دستگاه های اجرای  |
|  | طرح پایش عملکرد دستگاه های اجرایی در امور ایثارگران در استانها1-برگزاری میزخدمت برای جامعه هدف در سطح استان و شهرستانها2-تشکیل جلسات با ایثارگران و پیگیری امورات ایشان3-دیدار با خانواده معظم شهدا و جانبازان و آزادگان به تفکیک هر شهرستان4-جمعبندی و ارائه گزارش به استاندار محترم در جلسه شورای اداری |
|  | جلسات شورای ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و جلسات کارگروه شورای مشاوران وزرا در بنیاد شهید و امور ایثارگران در جهت سیاستگذاری و تبیین اهداف و برنامه ریزی |
|  | پیگیری و کارسازی برای تعداد کثیری از ایثارگران مجموعه وزارت کشور و خارج از مجموعه سازمانی از طریق صدور معرفی نامه و توصیه نامه به دستگاه های اجرایی در سطح کشور |
|  | اجرای طرح سپاس و دیدار با خانواده معظم شهداء و جانبازان و آزادگان ستاد وزارت کشور |
|  | برگزاری جلسات متعدد با اساتید حقوقی جهت ارائه پیشنهادات به بنیاد شهید و امور ایثارگران جهت تکمیل و غنای بیشتر قوانین حمایتی حوزه ایثارگران در برنامه پنجساله هفتم |
|  | برگزاری جلسات متعدد و هماهنگی و هم اندیشی با جامعه هدف در قالب کارگروه های حقوقی رفاهی و اداری |
|  | برگزاری جلسات با معلولین معزز ستاد وزارت کشور و شناسایی و پیگیری مطالبات ایشان از دوایر مختلف |
|  | شرکت در جلسات معاونت فرهنگی بنیاد شهید در جهت سیاستگذاری چگونگی برگزاری آیین ها و مناسبتهای مذهبی و ملی مانند مهمانی لاله ها در دهه مبارک فجر ، آیین غبارروبی مزار شهدا در هفته دفاع مقدس و پنجشنبه منتهی به آخر سال ، مناسب سازی گلزار شهدای کل کشور ، مراسم سالگرد حاج قاسم سلیمانی و شهدای کرمان |
|  | برگزاری همایش و دوره آموزشی قوانین جامع ایثارگران ویژه مشاورین استانداریهای سراسر کشور |
|  | پیگیری اخذ تسهیلات ضروری ارزان قیمت از بانک دی و اخذ تسهیلات مسکن از وزارت راه و شهرسازی و پیگیری تشکیل و ایجاد تعاونی ایثارگران وزارت کشور |
|  | پیگیری پرونده های احراز ایثارگری معطل مانده از سنوات قبل در بنیاد شهید و سازمان بسیج مستضعفین |

دبیرخانه هیات گزینش

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای حوزه استانداردبیرخانه هیات گزینش |
| خدمت کلان | زیرخدمات | ردیف | فرایندها |
| **گزينش (10031075000)** |  |  | فرایند صدور رای توسط هسته های گزینش |
|  | فرایند رسیدگی به شکایات در مراحل تجدید نظر اول از سوی هسته گزینش |
|  |  |  | فرایند رسیدگی به شکایات در مراحل تجدید نظردوم از سوی هیات مرکزی گزینش |

# معاونت سیاسی ، امنیتی و انتظامی

## - دفتر امور امنیتی وانتظامی

## دفتر امور امنیتی وانتظامی

|  |
| --- |
| **عناوین خدمات و فرایندهای معاونت سیاسی ، امنیتی و انتظامی**دفتر امور امنیتی وانتظامی |
| **خدمت کلان** | **زیرخدمات** | **ردیف** | **فرایندها** |
| **راهبری و هماهنگي** دفتر امور امنیتی وانتظامی | **خدمات امور مرزی** |  | فرایند مدیریت تخصیص اعتبار سهمیه مرزنشینان در طرح فروش سوخت مرزی |
|  | فرایند نظارت بر اجرای طرح های اشتغال زایی و زیرساختی ذیل اعتبار 20 درصد فروش سوخت مرزی |
|  | فرایند کمیسیون بند 2 ماده 16 قانون امور گذرنامه ( کمیسیون ممنوع الخروجین) |
|  | فرایند ایجاد مرزهای جدید ( زمینی ، هوایی ، دریایی و ریای ) در کارگروه مرزهای مجاز کشور با پیشنهاد استان |
|  | فرایند آسیب شناسی و بررسی مشکلات در پایانه های مرزی زمینی ، ریلی ، بنادر و فرودگاه ها |
|  | فرایند بررسی مسائل و رفع مشکلات مراحل چاپ ، تولیدو صدور گذرنامه |
|  | فرآیند تعیین شاخص های ارزیابی و عملکردی پروژه های انسداد مرز برای استانداری های مرزی |
|  | فرآیند مدیریت برنامه عمرانی انسدادی مرز و تامین اعتبار |
|  | نظارت بر پروژه های انسداد و عمران مرز در استان های مرزی |
|  | فرایند مدیریت مسائل رودخانه های مرزی در قالب کمیته رودخانه های مرزی مستقر در وزارت نیرو |
|  | فرایند نظارت بر تخصیص اعتبارات از سازمان مدیریت بحران به منظور کرانه بندی رودخانه های مرزی |

##

#

- دفترامور سیاسی و انتخابات

##  دفترامور سیاسی و انتخابات

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای **معاونت سیاسی****دفتر امور سیاسی و انتخابات** |
| **خدمت کلان** | **زیرخدمات** | **ردیف** | **فرایندها** |
| برگزاري انتخابات(10061077000) |  |  | فرایند تشکیل دبیرخانه ستاد انتخابات کشور جهت برگزاری منظم جلسات و پیگیری مصوبات از اعضا. |
|  |  | فرایند تهيه و تنظيم برنامۀ زمانبندي انتخابات براساس قوانين و مقررات مربوط و ابلاغ و ارسال آن به مراجع ذيربط |
|  |  | فرایند طراحي نمونه‌هاي مختلف اوراق رأي وتعرفه و مهرهاي انتخاباتي و فرم‌هاي آماري و تعيين نوع وسائل وملزومات مورد نياز انتخابات. |
|  |  | چاپ و انتشار کتب قوانين و آئین نامه های اجرائي انتخابات، جزوات آموزشی ویژه اعضای شعب وارسال به ستاد انتخابات استانداری بر طبق برنامه زمانبندي شده. |
|  |  | تمهید مقدمات جهت صدور دستور شروع انتخابات به كلية حوزه‌هاي انتخاباتي، تهيه و تنظيم بخشنامه‌ها واطلاعيه‌هاي انتخاباتي و برقراري و حفظ ارتباط دائم با رسانه‌هاي گروهي به‌منظور انتشار اطلاعيه‌هاي مربوطه. |
|  |  | فرایند تشکیل ستاد استانی و انتصاب کمیته های متولی امر برگزاری انتخابات به موازات ستاد انتخابات کشوری |
|  |  | نظارت بر حسن اجراي انتخابات و راهنمائي و ‌هدايت کمیته های تخصصی ستاد و مجريان انتخابات در حوزه‌هاي انتخاباتي . |
|  |  | فرایند ثبت نام داوطلبين انتخابات و اعلام فهرست نامزد هاي تاييد شده نمایندگان مجلس، خبرگان و شوراها  |
|  |  | فرایند ثبت نام داوطلبين انتخابات و اعلام فهرست نامزد هاي تاييد شده ریاست جمهوری ( 10061077101) |
|  |  | فرایند استعلام صلاحیت داوطلین از مراجع چهارگانه |
|  |  | اطلاع رساني مكاني شعب اخذ راي سراسر كشور ( 10061077100) |
|  |  | فرایند اخذ راي و احراز هويت راي دهندگان ( 10061077102)  |
| **اعلام نتایج انتخابات** |  | فرایند اعلام نتايج انتخابات ریاست جمهوری  |
|  | فرایند اعلام نتايج انتخابات نمابندگان مجلس، خبرگان و شوراها  |
|  | فرایند اعلام نتایج انتخابات( 10061077103) |
|  |  | فرایند تشکیل هیات اجرایی و بررسی صلاحیت داوطلبین در هیات اجرایی  |
|  |  | برآورد اعتبارات لازم در خصوص پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی برگزاری انتخابات. |
|  |  | فرایند نگهداری و امحا تعرفه های انتخاباتی |
|  |  | بررسی فرایند مستمر و ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه در خصوص انتخابات و سنجش میزان موفقیت یا عدم موفقیت طرح های اجرایی در حوزه انتخابیه استان  |
|  |  | فرایند رسیدگی به شکایات انتخابات ( 10061077104 ) |
|  |  | فرایند برآورد اعتبارات، نيروي انساني و وسائل و لوازم مورد نياز جهت انجام انتخابات و اعلام به واحدهاي ذيربط به‌منظور تأمين منابع لازم.  |
|  |  | بررسي و تعيين ضوابط ومعيارهاي لازم براي تقسيم و توزيع نيروي انساني و ابزاركار و اعتبارات مصوب بين حوزه‌هاي انتخاباتي با درنظر گرفتن موقعيت واحدهاي انتخاباتي و نياز مناطق. |
|  |  | مدیریت و راهبری کلیۀ فرایندهای انتخابات در بستر سامانۀ جامع انتخابات و سامانه های انتخاباتی مرتبط.  |
|  |  | فرایند برنامه ریزی برای آموزش مجریان و دست اندرکاران انتخابات اعم از فرمانداران تا اعضای شعب  |
|  |  | فرایند جمع بندی و تحلیل اخبار تحرکات انتخاباتی از حوزه های انتخابیه استان |
|  |  | برنامه ریزی و فراهم سازی تمهیدات اجرایی برگزاری انتخابات ( اعم از تهیه و توزیع اقلام 9 گانه، تشکیل ستاد ثبت نام از داوطلبان انتخابات، و ...). |
|  |  | فرایند رسیدگی به شکایات انتخابات نمایندگان مجلس ، خبرگان و شوراها |
|  |  | فرایند صدور اعتبار نامه منتخبین مجلس شورای اسلامی  |
|  |  | ایجاد امکان برای تجمیع اطلاعات آماري و ارقام مربوط به‌ انتخابات پیش رو از آغاز تا پايان و تجزيه و تحليل آنهاو تهيه گزارشات آماري و نمودار‌هاي لازم در قالب (پاورپوینت، اینفوگرافی، ایکس مایند و ... ) جهت اطلاع مسئولين و مراجع ذيربط. |
|  |  | برگزاری جلسات مستمر با کلیه نهادهای مرتبط با انتخابات. |

# معاونت عمرانی

- دفتر فنی و برنامه ریزی عمرانی

- دفتر امور شوراهای اسلامی شهر و روستا

- دفتر حمل و نقل و ترافیک

## دفتر فنی و برنامه ریزی عمرانی

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای معاونت  **عمرانی****دفتر فنی و برنامه ریزی عمرانی** |
| **خدمت کلان** | **زیرخدمات** | **ردیف** | **فرایندها** |
| **راهبری امور مرتبط با فنی، عمرانی و شهرسازی** | **انجام امور مربوط به گروه شهرسازی** |  | فرآیند انجام امور مرتبط با کمیته های تخصصی فنّی ذیل شورای عالی شهرسازی و معماری ایران |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با شورای عالی شهرسازی و معماری ایران |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با کمیسیون ماده شهر تهران  |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با تهیه و راهبری طرحهای هادی شهری برای شهرهای با جمعیت زیر بیست و پنج (25) هزار نفر جمعیت توسط دفاتر فنّی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک استانداریها |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با کمیته تخصصی ستاد مدیریت شهرک سازی کسور |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با ستاد تخصصی مدیریت شهرک سازی کشور |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با نمایندگان وزارت کشور در کمیسیون های مواد 99 و 100 قاتون شهرداری |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با سازمان امور اراضی در خصوص واگذاری زمین |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با تبصره 7 ماده 1 قانون حفظ کاربری اراضی کشاورزی  |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با سند دار نمودن اراضی زراعی  |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با مواد قانون شهرداری از جمله مواد 99، 100 و 101 و...  |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با ارزیابی استانداران و فرمانداران در امور مرتبط با حوزۀ شهرسازی |
|  | فرآیند انجام درخواست ها و سؤالات مرتبط با حوزه شهرسازی از سوی نمایندگان مجلس شورای اسلامی |
|  | فرآیند انجام پاسخ به درخواست های مردمی |
|  | فرآیند انجام نظارت بر امور شهرسازی در حوزۀ استانداری ها و یا فرمانداری ها |
|  | فرآیند انجام امور استعلامات حقوقی در خصوص موارد شهرسازی |
|  | فرآیند انجام سامانه ای نمودن صدور پروانه در خارج از محدوده و حریم شهرها و روستاها به درگاه ملی صدور مجوزهای کسب و کار |
|  | فرآیند انجام اتصال سامانه صدور پروانه در خارج از حریم شهر و روستا به پنجره واحد زمین |
|  | فرآیند امور مرتبط با تهیه دستورالعمل، آیین نامه، شیوه نامه های تخصصی در امر ساخت و ساز و ضوابط شهرسازی  |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با شورای عالی میراث فرهنگی کشور |
|  | فرآیند شرکت در امور مرتبط با شهرداری ها ازجمله عوارض |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با پاسخگویی به استعلامات قضائی و حقوقی  |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با تمرکز زدایی و جابه جایی پایتخت |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با کارگروه زیربنایی مجمع تشخیص مصلحت |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با احکام مندرج در قانون 5ساله برنامه های کشور در حوزه شهرسازی |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با راهبری دفاتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل استانداری ها درخصوص مسائل شهرسازی |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با بافت های ناکارآمد شهری |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با قانون الزام به ثبت سند رسمی |
|  | فرآیند انجام امور مربوط به موارد محرمانه حوزه شهرسازی |
| **انجام امور مربوط به گروه پیشگیری و برخورد با ساخت و ساز غیر مجاز** |  | فرآیند انجام امور مرتبط با کارگروه فراقوه ای مبارزه با زمین خواری |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با ستاد هماهنگی مبارزه با مفاسد اقتصادی |
|  | فرآیند انجام نظارت بر عملکرد کمیسیون ماده 99 قانون شهرداری |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با شورای حفظ حقوق بیت المال |
|  | فرآیند انجام نظارت بر عملکرد کمیسیون ماده 100 قانون شهرداری |
|  | فرآیند انجام نظارت بر عملکرد کارگروه ویژه پیشگیری و برخورد با ساخت و ساز غیر مجاز |
|  | فرآیند امور مرتبط با تهیه دستورالعمل، آیین نامه ها و.... |
|  | فرآیند انجام ارزیابی استانداری ها و فرمانداری ها در خصوص پیشگیری و برخورد با ساخت و سازهای غیر مجاز، عملکرد کمیسیون مواد 99 و 100 فانون شهرداری |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با احکام مندرج در قانون 5ساله برنامه های کشور در حوزه پیشگیری و برخورد با ساخت و سازهای غیرمجاز |
| **انجام امور مربوط به اجرای طرح های تملک برای توسعه شهری** |  | فرآیند انجام امور مرتبط با صدور مجوّز ماده 9 قانون تعیین وضعیت املاک |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با صدور مجوز ماده 11 قانون تعیین وضعیت املاک. |
| **انجام امور مرتبط با پیشنهاد لایحه یا پیشنهاد اصلاح قوانین موجود و ضوابط و مقررات** |  | فرآیند انجام آسیب شناسی وضع موجود |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با تهیه پیش نویس مربوطه و نهائی نمودن آن |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با ارسال پیش نویس نهائی مربوطه به هیأت دولت |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با امور مرتبط با کمیسیون های تخصصی هیأت دولت |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با امور مرتبط با کمیسیون های تخصصی مجلس شورای اسلامی |
| **انجام امور مربوط به گروه ساختمان** |  | فرآیند همکاری با وزارت راه و شهرسازی در خصوص پروژه های مسکن حمایتی و قانون جهش تولید یا سایر قوانین مرتبط |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با اقدامات استانداری ها در اجرای قانون جهش تولید مسکن و پروژه های مسکن حمایتی |
|  | فرآیند امور مرتبط با شورای عالی مسکن و کارگروه های ذیل آن  |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با احکام مندرج در قانون 5ساله برنامه های کشور در حوزه مسکن  |
| **انجام امور مربوط به گروه پایش محیط زیست و توسعه پایدار** |  |  کارگروه سازگاری با کم آبی: فرآیند انجام امور مربوط به شرکت در کارگروه و پیگیری های استانی و کمیته های آن |
|  |  ستاد ملّی هماهنگی و مدیریت تالابهای کشور؛ مسائل زاینده رود، دریا و دریاچه ها: انجام فرآیند امور مربوط به حضور وزارت کشور و برخی هماهنگی های استانی مربوطه در این خصوص |
|  |  کارگروه ملّی شورای عالی آب و کمیته های ذیل آن: فرآیند انجام امور مربوط به شرکت در شورای عالی آب و کمیته های آن |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با حضور وزارت کشور در شورای عالی محیط زیست (کمیسیون- شورای عالی) |
|  | فرآیند انجام امور مربوط به کارگروه غارشناسی |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با مسائل فرونشست زمین و شرکت در جلسات مربوطه و غیره |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با آلودگی آب شرب تهران توسط دستگاه های مصوّب |
|  | فرآیند پیگیری و انجام امور مربوط به اجرای مصوّبه دولت در موضوع جلوگیری از کشت و کشاورزی با آبهای آلوده |
|  | فرآیند انجام امور مرتبط با محیط زیست و مسائل خاص آن. |

## دفتر حمل و نقل و ترافیک

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای معاونت **عمرانی** |
| خدمت کلان | زیرخدمات | ردیف | فرایندها |
| **مديريت حمل و نقل و ترافیک** | انجام امور دبیرخانه‌ای شورای عالی |  | فرایند ثبت، نگهداری و ابلاغ مصوبات شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور |
|  | فرایند نظارت براجرای مصوبات شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور |
|  | فرایند برگزاری جلسات کمیته های تخصصی شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور |
|  | فرایند تدوین و تصویب صورتجلسات شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور |
|  | فرایند مکاتبات عمومی دبیرخانه شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور |
| نظارت عالیه |  | فرایند نظارت بر انجام مطالعات حوزه حمل ‌و نقل و ترافيک درون شهري |
|  | فرایند نظارت بر تهیه، تصویب و اجرای طرح جامع حمل و نقل  |
|  | فرایند نظارت و ارزیابی عملکرد شورای هماهنگی ترافیک استانها وتهیه گزارش |
| انجام امور راهبری ترافیک شهری |  | پیگیری و رسیدگی به اقدامات موردی (درخواست های ارباب رجوع حقیقی یا شرکتها) |
|  | فرآیند پیگیری وضعیت و مشکلات مرتبط با موضوعات حمل و نقل و ترافیک استانداریها |
|  | فرایند ارایه مشورت های لازم و انجام کارشناسی های امور حمل و نقل و ترافیک و شرکت در جلسات، کمیسیون ها، کمیته ها و شوراهای مرتبط |
| سیاست گذاری در ترافیک شهری |  | فرایند پیگیری و پیشنهاد اصلاح و تدوین قوانین، مقررات و انواع ضوابط و دستورالعملهای حوزه حمل و نقل و ترافیک |
|  | فرایند تهیه و جمع‌آوری اطلاعات لازم در زمینه حمل و نقل |
|  | فرایند شناسایی و دسته‌بندی مهندسین مشاور و پیمانکاران صاحب صلاحیت |
|  | فرایند تهیه و تدوین شرح خدمات در امر حمل و نقل |
|  | فرایند مشارکت در تصمیم گیری و نظارت بر ترافیک شهری و توسعه حمل و نقل عمومی |
| انجام امور راهبر ترافیک شهری |  | فرایند رسیدگی به مکاتبات مربوط به راه آهن وخطوط ریلی شهری |
|  | فرایند رسیدگی مکاتبات مربوط به اتوبوسرانی وبازسازی اتوبوسهای شهری |
| انجام طرح های مطالعاتی |  | فرایند برقراری ارتباط با دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی و تخصصی مرتبط با حمل و نقل و ترافیک |

دفتر امور شورای اسلامی شهر و روستا

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای معاونت **عمران و توسعه امور شهری و روستایی****دفتر امور شورای اسلامی شهر و روستا** |
| **خدمت کلان** | **زیرخدمات** | **ردیف** | **فرایندها** |
| **خدمات امور شوراهای اسلامی شهر و روستا (10011080000)** | **امور مربوط به دبيرخانه هيات مركزي حل اختلاف** |  | فرایند رسیدگی به پیشنهادات هیأت های حل اختلاف استان ها در مورد انحلال شورای شهر(ماده 91 قانون شوراها) |
|  | فرایند رسیدگی به شکایات و اعتراضات اعضای شوراهای اسلامی نسبت به آرای هیأت های حل اختلاف استان ها (تبصره 2 ماده 92 قانون شوراها) |
|  | فرایند رسیدگی به اعتراضات فرماندار شهرستان تهران و شورای استان تهران در مورد مصوبات شورای اسلامی شهر تهران (ماده 90 قانون شوراها) |
|  | فرایند رسیدگی به اعتراضات اشخاص حقیقی و حقوقی به مصوبه اجرایی شده مغایر با قانون شوراها (تبصره 2 ماده 90 قانون شوراها) |
|  | فرایند رسیدگی به اتهامات موضوع ماده 92 قانون شوراها در مورد اعضای شورای استان و شورای عالی استان ها (بند 2 و 3 ماده 93 قانون شوراها) |
|  | فرایند رسیدگی به موارد تخلف از قانون شوراها (تبصره 2 ماده 89 قانون شوراها) |
|  | فرایند ارائه گزارشات هیأت حل اختلاف |
|  | فرایند رسيدگي به اعتراضات مربوط به مصوبات اختلافي شوراي اسلامي شهر تهران و طرح آنها در هيات مركزي حل اختلاف |
|  | فرایند رسيدگي به شكايت در مورد ميزان، نحوه محاسبه عوارض |
|  | فرایند امور مربوط دبيرخانه كميسيون سفرهاي اعضا شوراهاي اسلامي به خارج از كشور |
|  | فرایند امور مربوط به دبيرخانه هيات مركزي حل اختلاف استان وشهرستان |
|  | فرایند تشکیل جلسات هیأت مرکزی حل اختلاف و رسیدگی به شکایات و صدور رأی در خصوص پرونده های مطروحه |
|  | فرایند آموزش اعضا و کارشناسان هیأت های حل اختلاف و رسیدگی به شکایات استان ها و شهرستان ها |
|  | فرایند پيگيري دبيرخانه هيأت حل اختلاف شوراها موضوع بند ( 2 ) ماده (89 ) قانون شوراها |
| **احكام شهرداران** |  | فرایند بررسی پیشنهاد شوراهای اسلامی شهرهای مراكز استانها و شهرهاي با جمعيت بيشتر از 200 هزار در رابطه با معرفی شهرداران ذیربط |
|  | فرایند تایید حکم شهرداران شهرهای بالای 200 هزار نفرجمعیت وشهرهای مراکز استانها |
|  | فرایند بررسی احکام صادره شهرداران ( شهرهای کمتر از 200 هزار نفر) توسط استانداران |
|  | فرایند بررسی درخواست های مبتنی بر تبصره 3 ماده 3 آئین نامه شرایط احراز تصدی سمت شهرداران |
|  | فرایند بررسی درخواست های مبتنی بر تبصره 5 ماده 3 آئین نامه شرایط احراز تصدی سمت شهرداران و معادلسازی سوابق مدیریتی |
| **نظارت برحسابرسی بودجه شوراهای اسلامی شهرها و سازمان همیاری شهرداری ها** |  | فرایند صدوردستورالعمل و بخشنامه های مرتبط با حسابرسی بودجه شهرداری ها وسازمان همیاری شهرداری های استانها |
|  | فرایند راهبری تشکیل کارگروه های استانی حسابرسی و کمیته های حسابرسی در شورای اسلامی شهرها |
|  | آموزش اعضای کمیته و کارگروه های حسابرسی در استانها وشوراهای شهرها |
|  | فرایند نظارت بر عملکرد کارگروه های و کمیته های حسابرسی منطبق با وظایف محوله براساس دستور العمل حسابرسی و قوانین موضوعه |
|  | فرایند نظارت بر عملکرد شورای استانها مبنی بر حسابرسی بودجه سازمان همیاری شهرداری های استانها |
| **راهبری و توانمند سازی شوراهای اسلامی کشور** |  | فرایند ابلاغ نمايندگان وزارت كشور در كميسيون هاي مواد 77 قانون شهرداريها (در شهرهای بالای دویست هزار نفر ومراکز استانها) سایرشهرها به استاندارن ذیربط تفویض اختیار شده است |
|  | فرایند برپایی همایش های استانی و شهرستانی با حضور اعضاء شوراهای اسلامی شهرها و شوراهای اسلامی فرادست به منظور تبیین سیاست ها و خط مش های عمومی دولت در استان و تشویق و ترغیب آنان جهت اجرای آن در حوزه نظارتی مربوطه |
|  | فرایند جمع آوری و تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز در زمینه و شوراهای اسلامی شهر ، روستا و شوراهای اسلامی فرادست و بررسی اقدامات و عملکرد آنها |
|  | فرایند همکاری با شورای عالی استانهای در زمینه آموزش اعضاي شوراهاي اسلامي کشور |
|  | فرایند بررسی درخواست های تبدیل شورای اسلامی روستا به شهر و صدور مجوز تأسیس شهرداری در شهرهای جدید التأسیس(10011080101) |
|  | فرایند نظارت بر صدور كارت عضويت اعضای شوراها |
|  | فرایند بررسی مصوبات شورای عالی استانها |
|  | فرایند تهیه وتدوین اصلاحات مورد نیاز قوانین ومقررات ودستورالعمل های مربوط به شوراهای اسلامی کشور |
|  | فرایند پیگیری مسائل مربوط به شوراهای اسلامی توسط واحدهای ستادی و استانی وزارت کشور و تلاش برای رفع مشکلات و ابهامات با همکاری سایر دستگاهها |
|  | فرایند پاسخگویی به استعلامات حقوقی شوراهای اسلامی و راهنمایی اشخاص حقیقی وحقوقی درخصوص موضوعات مرتبط با شوراهای اسلامی کشور در دو سطح پایه و فرادست |
|  | فرایند بررسی و ثبت تقاضای شوراهای اسلامی به منظور تخصیص و به روزرسانی شناسه ملی شوراها |
| **اقدامات نظارتی بر عملکرد شوراهای اسلامی و هیأت های تطبیق مصوبات شوراها** |  | فرایند استقرار و توسعه سامانه پایش مصوبات شوراهای اسلامی |
|  | فرایند نظارت برعملکرد شوراهای اسلامی شهرها و هیأت های تطبیق مصوبات در بارگذاری و رسیدگی به مصوبات شهرها |
|  | فرایند بازرسی و ارزیابی عملکرد شوراهای اسلامی کشور |
|  | فرایند تهیه محتوای آموزشی برای اعضا و کارشناسان هیأت های تطبیق مصوبات شهرها |
|  | فرایند نظارت و راهبری شوراهای نظارت بر نامگذاری استانی و شهرستانی |
|  | فرایند نظارت بر تهیه و تدوین و اجرای بودجه شوراهای اسلامی شهر ، روستا و بخش‌های کشور |

# معاونت توسعه مدیریت و منابع

 - اداره کل اموراداری ومالی

- دفتر برنامه ریزی و بودجه

- دفنر فناوری اطلاعات

## دفتر اداره کل اموراداری ومالی

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای معاونت  **توسعه مدیریت و منابع**اداره کل اموراداری ومالی |
| **خدمت کلان** | **زیرخدمات** | **ردیف** | **فرایندها** |
| **سازماندهی و تحول اداری** | **اصلاح ساختار و تشکیلات** |  | فرایند انجام تغییرات در تشکیلات واحدهای ستادی وزارت کشور  |
|  | فرایند انجام تغییرات در تشکیلات استانداری ها ، فرمانداری ها و بخشداری ها  |
|  | فرایند سازماندهی تشکیلات واحدهای جدید التاسیس تقسیمات کشوری  |
|  | فرایند تهیه و تدوین شرح وظایف واحدهای سازمانی در سطح ستاد |
|  | فرایند تهیه و تدوین شرح وظایف واحدهای سازمانی استانداریها، فرمانداریها و بخشداریها |
|  | فرایند تهیه و تدوین شرح پست های سازمانی در سطح ستاد |
|  | فرایند تهیه و تدوین شرح وظایف پست های سازمانی در سطح استانداری ها، فرمانداری ها و بخشداری ها |
|  | فرایند بازنگری نمودار سازمانی ستاد وزارت کشور  |
|  | فرایند بازنگری کلی تشکیلات واحدهای ستادی بر اساس نمودار سازمانی مصوب  |
|  | فرایند بازنگری نمودار سازمانی استانداریها  |
|  | فرایند بازنگری کلی استانداریها ، فرمانداریها وبخشداریها |
|  | فرایند بروز رسانی اطلاعات مربوط به تشکیلات ستاد در MIS |
|  | فرایند ایجاد رمز کاربری و رمز ورود به سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرای برای کاربران استانی  |
|  | فرایند تدوین گزارش مربوط به تشکیلات ستاد و استانداری ها و فرمانداریها و بخشداریها  |
|  | فرایند ایجاد پست سازمانی برای ایثارگران  |
|  | فرایند تنظیم شناسنامه مشاغل تخصصی و عمومی وزارت کشور و استانداریها  |
|  | فرایند انجام تغییرات تشکیلاتی در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی  |
|  | فرایند سازماندهی مجتمع های اداری  |
|  | فرایند تهیه پاسخ نامه های واصله از استانداران ، نمایندگان مجلس و .. |
| **بهره وری و تحول اداری** |  | فرایند تشکیل شورای راهبری و توسعه مدیریت وزارت کشور |
|  | فرایند تشکیل کمیته بهره وری وزارت کشور |
|  | فرایند استقرار چرخه مدیریت بهره وری |
|  | فرایند شناسایی و تدوین برنامه های مصوب بهره وری |
|  | فرایند نظارت بر پیشرفت برنامه های مصوب بهره وری |
|  | فرایند مستندسازی خدمات و فرایندها |
|  | فرایند اصلاح و بازنگری خدمات و فرایندها |
|  | فرایند نظارت بر اصلاح و بازنگری خدمات و فرایندهای الکترونیکی شده |
|  | فرایند نظارت، اصلاح و بازنگری خدمات و فرایندها در سامانه مدیریت خدمات  |
|  | فرایند شناسایی و واگذاری وظایف و اختیارات در سطح ستاد |
|  | فرایند شناسایی و واگذاری وظایف و اختیارات در سطح استانداری |
|  | فرایند شناسایی و واگذاری وظایف و اختیارات از ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهای متناظر استانی  |
|  | فرایند شناسایی و واگذاری وظایف و اختیارات از ستاد دستگاه های استانی به واحدهای متناظر شهرستانی  |
|  | فرایند بررسی (رد و تائید) پیشنهادات وارده |
|  | فرایند ارسال پیشنهادات تائید شده دبیرخانه به واحدهای ذیربط جهت بررسی |
|  | فرایند ارسال پیشنهادات تائید شده واحدها به دفتر برنامه ریزی و بودجه جهت اعطای پاداش |
|  | فرایند پیگیری و نظارت بر اجرای پیشنهادات مصوب |
|  | فرایند تخصیص شناسه ملی فرمانداریها و بخشداری ها |
|  | فرایند بازنگری شناسه ملی فرمانداریها و بخشداری ها |
|  | فرایند راهبری و نظارت بر تخصیص و بازنگری شناسه ملی شوراهای اسلامی، شهرداریها و دهیاریها |
|  | فرایند شرکت در جلسات هیات ماده (9) |
|  | فرایند شرکت در جلسات کمیته کارشناسی هیات ماده (9) |
|  | فرایند پیگیری مصوبات کارگروه توسعه مدیریت  |
|  | فرایند پیگیری مصوبات شورای اداری استان |

##  دفتر برنامه ریزی و بودجه

|  |
| --- |
| عناوین خدمات کلان، زیرخدمات و فرایندهای معاونت **توسعه مدیریت و منابع****دفتر برنامه ریزی و بودجه** |
| **خدمت کلان** | **زیرخدمات** | **ردیف** | **فرایندها** |
| **راهبری سیاست­گذاری، برنامه­ریزی و مدیریت بودجه** | **تسهیل­گری و نظارت بر سیاست­گذاری و برنامه­ریزی** |  | سیاستگذاری در حوزه برنامه ریزی و بودجه وزارت کشور منطبق با قوانین ، مقررات و اسناد بالادستی |
|  | تدوین و بروز رسانی سبد اهداف، مأموریتها و تکالیف وزارت کشور بر اساس اسناد بالادستی |
|  | جمع آوری برنامه ها |
|  | تسهیل گری، راهبری، هماهنگی و تعامل با حوزه ها برای تنظیم و تدوین برنامه ها |
|  | بررسی کارشناسی برنامه ها |
|  | تلفیق و اولویت­گذاری برنامه ها |
|  | راهبری فرایند بروز رسانی برنامه ها |
|  | تأیید و ابلاغ برنامه ها و سیاست ها |
|  | ايجاد ارتباط مستمر و تعامل با نهادهای ذیربط همچون سازمان برنامه و بودجه کشور، مجلس شورای اسلامی و ساير مراجع سياست‌گذاري در امر برنامه ريزي و بودجه براي اخذ سياست‌ها و خط مشي‌هاي كلي در اين زمينه و تصویب برنامه ها و بودجه ارائه شده توسط وزارت کشور |
|  | اصلاح و بازنگری برنامه ها بر اساس تحلیل گزارشات ارزیابی عملکرد و بازخورد به واحدهای ستادی وزارت کشور |
|  | تنظيم دستورکار، برگزاری و تهيه فهرست اهمً موضوعات و محورهای مطروحه در گردهماييهای معاونان توسعه مدیریت و منابع استانداري‌ها |
| **مدیریت بودجه** |  | تدوین لایحه برنامه و بودجه پیشنهادی سالانه و پیگیری تصویب آن |
|  | تنظیم و تبادل موافقتنامه های بودجه |
|  | پیگیری اخذ تخصیص اعتبارات ابلاغی |
|  | تأمین اعتبار بودجه­ای فعالیت­ها |
|  | ابلاغ اعتبارات و صدور مجوزهای پرداخت |
| **کنترل و نظارت بر بودجه** |  | بررسی مکاتبات بودجه ای و تطبیق آنها با موافقتنامه برای تهیه مجوز پرداخت |
|  | کنترل و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات |
|  | نظارت بر درآمدها |
| **ظرفیت سازی و بهبود در نظام برنامه ریزی و بودجه** |  | انجام اقدامات و پیگیری های مورد نیاز برای بهبود نحوه برنامه ریزی، تنظيم و اجراي بودجه دستگاه |
|  | ایجاد و بروز رسانی آرشیو قوانین، مقرّرات، اسناد بالادستی و آمار مربوط به برنامه ریزی و بودجه استانداری |
|  | ارتقای سطح دانش سازمانی در خصوص برنامه ریزی و بودجه از طریق تعریف و برگزاری دوره های آموزشی |
|  | ارتقای سطح دانش سازمانی در خصوص برنامه ریزی و بودجه از طریق دریافت خدمات مشاوره |
|  | ارتقای سطح دانش سازمانی در خصوص برنامه ریزی و بودجه از طریق تعریف و انجام پروژه­های پژوهشی |