

دستور العمل مدیریت تعارض منافع در استانداری کردستان (پیشنهادی ۱۴۰۴)

این دستور العمل باهدف شناسایی ، پیشگیری و مدیریت موقعیت های تعارض منافع در استانداری و واحدهای تابعه ، افزایش شفافیت و ارتقای سلامت اداری و افزایش اعتماد عمومی تدوین می شود.

مبانی قانونی:

- ۱- قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶
- ۲- قانون ارتقای سلامت اداری و مقابله با فساد ۱۳۹۰
- ۳- قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلسین تعارض و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (اصلاحی ۱۳۶۰)
- ۴- شیوه نامه اجرایی شناسایی و رفع گلوگاههای فسادخیز و مدیریت موقعیت های تعارض منافع سازمان اداری و استخدامی کشور مصوب ۱۴۰۴
- ۵- قانون رسیدگی به تخلفات اداری ۱۳۷۲
- ۶- آیین نامه مالی و معاملاتی دولتی (اصلاحی ۱۳۶۰)
- ۷- قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل ۱۳۷۳
- ۸- اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴
- ۹- قانون رسیدگی به داریی مقامات مسئولان و کارگزاران جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۴

الف) محدوده شمول

کلیه کارکنان واحد های ستادی ، فرمانداریها، ادارات کل، بخشداریها، همیاری شهرداری، دهیاریها، شوراهای اسلامی شهر و روستا و شرکت های تابعه استانداری کردستان

کلیه مدیران و کارکنان ستادی استانداری فرمانداری ها بخشداریها و دهیاری های تابعه و سازمان همیاری شهرداری با هر نوع قرارداد کاری(ثابت یا موقت) یا هر نوع رابطه استخدامی (از جمله رسمی، آزمایشی، پیمانی، قرارداد، کارگری و...) که در یکی از زیرمجموعه استانداری خدمت می کنند.

ب) تعاریف:

کمیته: کمیته مدیریت تعارض منافع مستقر در استانداری کردستان

تعارض منافع: به موقعیت و شرایطی که منفعت شخصی مشمولان این قانون در مقام انجام وظایف یا اعمال اختیارات قانونی آنان در تعارض با منافع عمومی جامعه قرار می گیرد و می تواند انجام بیطرفانه و بدون تبعیض وظایف مذکور را مانع شود.

منفعت شخصی: حق، امتیاز یا منفعتی اعم از مالی یا غیرمالی که بطور مستقیم یا غیر مستقیم تماماً یا جزاً عاید شخص یا یکی از بستگان شود یا زبانی از آنها دفع نماید.

بستگان: منظور پدر، مادر ، فرزند، برادر، خواهر، عروس ، داماد، پدر و مادر همسر و فرزندخوانده اشخاص مشمول می باشد.

ج) افراد دارای موقعیت های پرریسک:

- ۱- مشارکت در شرکتها یا پروژه های طرف قرارداد
- ۲- ارائه دهندگان خدمات عمومی
- ۳- اعضای کمیسیون ها یا شوراهایی که تصمیم گیرندگان در آن ذینفع باشند
- ۴- افراد دارای دسترسی به اطلاعات محرمانه یا امکانات دولتی
- ۵- متولیان استخدام و انتصاب پست های دولتی
- ۶- ناظرین، حسابرسان
- ۷- کارکنان واحد تدارکات استانداری
- ۸- برگزار کنندگان مزایده و مناقصات دولتی
- ۹- دارندگان حق اعطای مجوز

د) راهکارهای اجرایی:

- ۱- نظام خودارزیابی تعارض منافع برای مدیران و کارکنان
- ۲- تشکیل کمیته مدیریت تعارض منافع در استانداری
- ۳- سامانه پایش و رصد تعارض منافع
- ۴- تفکیک نقش ها و وظایف در فرآیندهای تصمیم گیری
- ۵- آموزش تخصصی کارکنان درباره تعارض منافع
- ۶- تعیین محدودیت ها و ممنوعیت ها از طریق شناسایی موقعیت ها
- ۷- اصلاح ساختارهای دارای تعارض منافع
- ۸- شفافیت در عملکرد سازمانی و کارکنان

هـ) مسئولیت ها:»

۱- کمیته موظف به اجرای این دستور العمل بوده و گزارش اقدامات خود را در فواصل زمانی مشخص به استاندار گزارش می دهد. این گزارشات برای موقعیت های پرریسک به صورت سه ماهه و برای سایر موقعیت ها در فواصل زمانی سالانه تهیه و به مقام ارشد ارائه می گردد

۲- انتصاب اعضای کمیته به انتخاب استاندار می باشد

ماده ۲) فهرست مشخصات موقعیت های محتمل تعارض منافع در استانداری بر اساس «شیوه نامه اجرایی شناسایی و رفع گلوگاه های فسادخیز و مدیریت موقعیت های تعارض منافع» (بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۶۳۵۳۷ در تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱۵) شناسایی شده است و اقدامات زیر برای مدیریت آن ها انجام می شود:

۱- تدوین، تصویب و اجرای دستورالعمل مدیریت تعارض منافع به منظور رفع یا مهار موقعیت های احصا شده از تعارض منافع توسط کمیته

۲- نظارت بر عملکرد کارکنان استانداری در تمامی سطوح و میزان پایبندی آنان به دستورالعمل ابلاغی در مواجهه با موقعیت های تعارض منافع تمامی مدیران توسط کمیته

۳- رسیدگی به شکایات یا گزارشهای احتمالی درباره نقض مفاد دستورالعمل از سوی کارکنان و مدیران استانداری و واحدهای زیرمجموعه توسط دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی.

عدول از مفاد دستورالعمل مدیریت تعارض منافع به منزله تخلف اداری شماره (۲) با عنوان «نقض قوانین و مقررات مربوط» به استناد ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری (مصوب سال ۱۳۷۲

با اصلاحات و الحاقات بعدی) مورد رسیدگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و دیگر مراجع اداری قرار خواهد گرفت.

ماده (۳) این بخشنامه به استناد مبانی قانونی ماده (۱) این بخشنامه تهیه و در صورت تغییر مقررات مبنایی و یا تحول در ساختار سازمانی و فرایندهای کاری استانداری یا گذشت یک سال از تاریخ اجرا مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

ماده (۴) کمیته مدیریت تعارض منافع موظف است ظرف مدت سه ماه براساس «ماده (۳) شیوه نامه اجرایی شناسایی و رفع گلوگاههای فسادخیز و مدیریت» کلیه موقعیت های تعارض منافع را شناسایی نماید.

تبصره: تصمیم گیری در خصوص موارد محرمانه و دارای طبقه بندی و همچنین کارکنان مجموعه حراست در صلاحیت این کمیته نمی باشد.

ماده (۵) کمیته در طی مراحل پیشگیری، شناسایی و رفع موارد معاضدت از استفاده از منابع بودجه ای استانداری منع می گردد.

ماده (۶) رفع معاضدت شغلی اشخاص مرتبط با بند (ج) ماده (۱) و سایر افرادی که دارای موقعیت شغلی با ریسک بالای تعارض منافع هستند در اولویت رسیدگی قرار دارند.

ماده (۷) ارزیابی عملکرد اقدامات اصلاحی در پایان سال اول توسط کمیته انجام خواهد گرفت.

ماده (۸) دفتر برنامه ریزی ، بودجه و تحول اداری مسئول برگزاری دوره های آموزشی برای کلیه کارکنان به صورت خاص و دوره های آموزشی ویژه اعضای کمیته می باشد.

این بخشنامه به پیشنهاد دفتر مدیریت عملکرد بازرسی امور حقوقی و ارتباطات مردمی جهت رفع تعرض منافع در استانداری در ۸ ماده تدوین و از تاریخ ابلاغ در استانداری کردستان و کلیه واحدهای تابعه قابل اجرا می باشد.